

① 発注日をご記入ください。 発注日 年 月 日

② お客様のご連絡先をご記入ください。 ※必ず連絡がとれる御連絡先を明記して下さい。 e-mailまたはFAXは必ず記入して下さい。

お名前	TEL
団体名	FAX
商品お届け先住所 〒	e-mail

③ ご希望商品名 ※トラブル防止の為、カタログ・HPに記載の商品名を正確にご記入ください。 ④ ご希望の納期を記入してください。

品番	商品名	ご希望納期	年	月	日
<input type="checkbox"/> お見積りのみをご希望の場合は左の <input type="checkbox"/> にチェックを入れてください。		※納期は、正式ご注文より14営業日程度~です。 <input type="checkbox"/> 上記日時必着希望 <input type="checkbox"/> 上記日時より早い日付でも良い			

⑤ ご希望商品のサイズ・カラー・枚数をご記入ください。

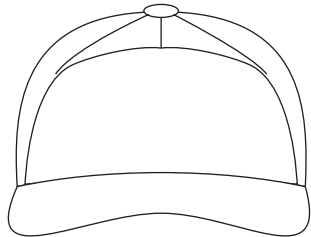
カラー	サイズ	JS	JM	JL	XS	S	M	L	XL			計

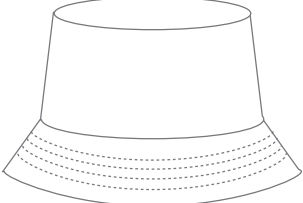
⑥ 注意事項等ありましたらご記入ください。

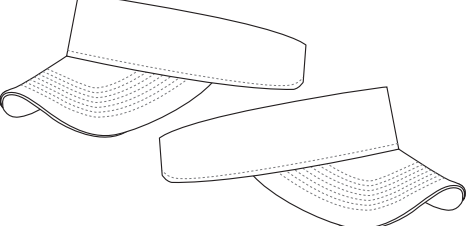
備考欄

⑦ マーキング内容をご記入下さい。無地注文の場合は空欄でOKです。

※イラストや細かいデザインは、デザイン原稿又はデータを一緒に送信下さい。

マーキング位置 :	※マーキング位置をご指定下さい。 
マーキング方法 : プリント ・ 刺繍 ・ その他 ()	
プリントカラー/糸色 : () 書体 ()	
備考欄	

マーキング位置 :	※マーキング位置をご指定下さい。 
マーキング方法 : プリント ・ 刺繍 ・ その他 ()	
プリントカラー/糸色 : () 書体 ()	
備考欄	

マーキング位置 :	※マーキング位置をご指定下さい。 
マーキング方法 : プリント ・ 刺繍 ・ その他 ()	
プリントカラー/糸色 : () 書体 ()	
備考欄	

⑧ ご希望のお支払方法・領収書の有無をお選び下さい。

※ご注文合計金額が¥30,000(税込)以上の場合は、20%以上の内金をご注文確定時にお振込頂きます。

※代引分の領収書はお支払時に運送会社にご請求下さい。

銀行振込

※振込手数料はお客様負担です。

代金引換

※代引手数料が別途必要です。

●領収書 必要(宛名:) ・ 不要

⑨ 下記の注意事項に同意の上、サインをお願い致します。

* 注意事項 *

1. 混雑時等ご希望の納期にお届けできない場合がございます。その場合は折り返しご連絡いたします。

2. お申し込み後の商品のサイズ・カラー・枚数の変更はできません。

3. 代金は銀行振込、または商品と引き換えになります。

4. お申し込み後のキャンセルはできません。

5. お申し込み頂いたデザインの大幅な変更はできません。

6. 在庫状況により商品が手に入らない場合がございます。在庫確認をお願い致します。

お客様サイン

① 作成日を御記入下さい。
作成日 年 月 日

オリジナルマーキング見積/相談用紙

FAX 052-824-6592
mail:team@monty.co.jp

② 必ず連絡がとれる御連絡先を明記して下さい。 ※お見積・校正等のご連絡に必要ですので、必ずPCのメールアドレスまたはFAX番号をご記入下さい!

代表者様お名前	TEL FAX	住所 〒
携帯電話番号	e-mailアドレス(PC)	

③ マーキング方法 (マーキングガイド解説ページ)	マーキング詳細
刺繍 (>>詳細 P00)	ジャガード刺繍・ジャガード刺繍ワッペン・サガラ刺繍・サガラ刺繍ワッペン
シート圧着 (>>詳細 P00)	圧着シート(種類: カラー:)
ラバーシート圧着 (>>詳細 P00)	縁取り刺繍・チドリ刺繍 (糸色:) <small>※スタジャンは縁取り刺繍またはチドリ刺繍のどちらかを必ずご指定下さい。</small>
昇華プリント (>>詳細 P00)	
プリント (>>詳細 P00)	シルクプリント・デジタル転写プリント

④ デザイン

マーキング場所：左胸・右胸・背中・左袖・右袖・その他()

※デザインは黒のペンではっきりとご記入下さい。

※マーキングサイズはcm表記でご指定ください。特にFAXの場合、送信の際自動的にサイズ変更されてしまう場合がございますのでご注意ください。

※デザインが複数ある場合はこの用紙をコピーしてご利用下さい。スペースがある場合は1枚に複数ご記入頂いても結構です。